



## طرح دوره (Course Plan)

<input type="checkbox"/> پزشکی <input type="checkbox"/> دندانپزشکی <input type="checkbox"/> پرستاری <input checked="" type="checkbox"/> پیراپزشکی <input type="checkbox"/> توانبخشی <input type="checkbox"/> بهداشت <input type="checkbox"/> تغذیه و علوم غذایی <input type="checkbox"/>		دانشکده	
مدیریت خدمات بهداشتی درمانی		گروه آموزشی	
مدیریت خدمات بهداشتی درمانی		رشته / گرایش	
<input type="checkbox"/> کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی پیوسته <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>		مقطع تحصیلی	
<input type="checkbox"/> دکترای حرفه ای <input type="checkbox"/> دکترای تخصصی <input type="checkbox"/>		فراگیران	
زبان تخصصی ۱		عنوان واحد درسی	
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تئوری <input type="checkbox"/> کارآموزی <input type="checkbox"/> کارورزی <input type="checkbox"/>		نوع واحد درسی	
تعداد واحد : ۲ واحد نظری      زمان : (۱۷ جلسه) ۵۴ ساعت نظری		تعداد واحد / ساعت	
۳۳		کد درس	
زبان انگلیسی عمومی		پیش نیاز / هم نیاز	
دکتر طاهره شریفی		نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین	
مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی		رشته تحصیلی مدرس	
دکترای تخصصی		مقطع تحصیلی مدرس	
استادیار		رتبه علمی	
<a href="mailto:sharifit7@gmail.com">sharifit7@gmail.com</a>		پست الکترونیک	
سمنان، جاده دامغان - مجتمع آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان		آدرس / شماره تماس	
آشنایی دانشجویان با واژه های مدیریت نظام بهداشت و درمان و توانایی خواندن و درک متون علمی مربوط به رشته به زبان انگلیسی		اهداف کلی (شرح توصیف درس)	
در پایان برنامه آموزشی، انتظار می رود فراگیر قادر باشد: اصطلاحات رایج مدیریتی و پزشکی را در زبان انگلیسی بداند و به فارسی ترجمه نماید. متون بهداشتی و مدیریتی را مطالعه و ترجمه نماید.		اهداف اختصاصی	
حیطه روانی حرکتی	حیطه عاطفی	حیطه شناختی	پیامدهای یادگیری :
	در مباحثات کلاسی بصورت فعال شرکت نماید و تکالیف را به درستی و به موقع ارائه کند.	دانشجو مباحث تئوری ارائه شده را بداند و تسلط داشته باشد.	
<input type="checkbox"/> نمایش عملی	<input type="checkbox"/> سخنرانی توسط دانشجو	<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی و تدریس توسط استاد	روش های تدریس
<input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی	<input type="checkbox"/> یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)	<input checked="" type="checkbox"/> پرسش و پاسخ	
<input checked="" type="checkbox"/> یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)	<input type="checkbox"/> بیمار شبیه سازی شده	<input checked="" type="checkbox"/> بحث گروهی	
<input type="checkbox"/> آموزش مجازی	<input type="checkbox"/> Bedside teaching	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	
<input type="checkbox"/> Project-Based Learning		<input type="checkbox"/> Concept Map	
سایر ( لطفا قید نمایید ) :			

سایر: غیبت بیش از حد مجاز جهت اعمال قوانین، به اطلاع آموزش دانشکده خواهد رسید. نمره نهایی ترکیبی از کیفیت و کمیت مشارکت در فعالیتهای کلاسی، پرسش و پاسخ ها، آزمون پایان ترم و نمره اخلاق و رفتار دانشجو خواهد بود. نمره اخلاق و رفتار دانشجو از ۱ تا ۱۰ نمره متغیر خواهد بود.

## منابع اصلی درس :

۱. زبان تخصصی مدیریت (مقدماتی). مروری بر اصول و مبانی مدیریت. انتشارات دانشکده مدیریت

دانشگاه تهران. دکتر داور ونوس.

۲. انگلیسی برای دانشجویان رشته مدیریت خدمات بهداشتی (۱). امین لاری، تهران.

۳. مقالات مدیریتی از مجلات معتبر دنیا در حوزه اعتباربخشی بیمارستان، مدیریت منابع انسانی در نظام

سلامت، بیمه سلامت، تامین مالی نظام سلامت، اقتصاد سلامت، کیفیت مراقبتها، روشهای پژوهشی در

حوزه مدیریت سلامت و ....

## برنامه عناوین درس در هر دوره

شماره جلسه	عناوین کلی درس در هر جلسه	تاریخ ارائه	ساعت ارائه	روش تدریس	مواد و وسایل آموزشی	*روش ارزشیابی
۱	ماهیت مدیریت	دکتر طاهره شریفی	۱۸-۲۰	سخنرانی، بارش فکری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۲	نظریه ها و مکاتب مدیریت	دکتر طاهره شریفی	۱۸-۲۰	سخنرانی، بارش فکری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۳	سازمان و محیط	دکتر طاهره شریفی	۱۸-۲۰	سخنرانی، ارائه حضوری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۴	برنامه ریزی، انواع برنامه ها ، برنامه ریزی استراتژیک	دکتر طاهره شریفی	۱۸-۲۰	سخنرانی، بحث گروهی	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۵	برنامه ریزی عملیاتی	دکتر طاهره شریفی	۱۸-۲۰	سخنرانی، ارائه حضوری،	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۶	سازماندهی در سازمانها	دکتر طاهره شریفی	۱۸-۲۰	سخنرانی، ارائه حضوری،	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،

۷	هدایت و رهبری، نظریه ها و سبکهای رهبری	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۸	انگیزش، روشهای انگیزش در مدیریت کارکنان	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، پرسش و پاسخ	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۹	کنترل و نظارت	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۰	مقاله مدیریتی در حوزه اعتباربخشی بیمارستان	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۱	مقاله مدیریتی در حوزه مدیریت منابع انسانی در نظام سلامت	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، ارائه حضوری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۲	مقاله مدیریتی در حوزه بیمه سلامت	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، بحث گروهی	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۳	مقاله مدیریتی در حوزه تامین مالی نظام سلامت	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، بارش فکری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۴	مقاله مدیریتی در حوزه اقتصاد سلامت	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، ارائه حضوری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۵	مقاله مدیریتی در حوزه ارزیابی عملکرد و کیفیت خدمات	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، بحث گروهی	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۶	مقاله مدیریتی در حوزه برنامه ریزی	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	سخنرانی، بارش فکری	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،
۱۷	پرسش و پاسخ و رفع اشکال نهایی	دکتر طاهره شریفی	۱۸- ۲۰	-	لب تاپ و پاورپوینت، وایت برد	حضور فعال در کلاس و مشارکت در بحث،

تاریخ امتحان میان ترم:

تاریخ امتحان پایان ترم:

\* توجه: لطفاً روش ارزشیابی (شماره مربوطه ذیل) به تفکیک عناوین درس را در جدول فوق در ستون مربوطه قید گردد.

۱- آزمون کتبی:

الف: تشریحی ( ۱- گسترده پاسخ ۲- کوتاه پاسخ )

ب: عینی ( ۱- چند گزینه ای ۲- جورکردنی ۳- صحیح / غلط )

روش  
ارزشیابی

۲- مشاهده عملکرد (چک لیست)

۳- انجام تکالیف عملی و پروژه

۴- مصاحبه (شفاهی)

۵- مشارکت کلاسی

۶- آزمون (کوئیز)

۷- سایر ( لطفاً قید نمایید )

تاریخ تکمیل فرم:

امضاء:

